



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Proiect „Antreprenor cITIsocial”

Avizat, MANAGER PROIECT

Întocmit:

Expert informare și consiliere antreprenorială 1:

Expert informare și consiliere antreprenorială 2:



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

A.1.5. SELECTAREA PLANURILOR DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

INTRODUCERE

Programul Educație și Ocupare 2021-2027, cu o alocare totală de 4,34 miliarde de euro, va asigura intervenții ce vor viza îmbunătățirea pieței muncii: modernizarea instituțiilor, valorificarea potențialului tinerilor și creșterea accesului pe piața muncii, antreprenoriat și economie socială, creșterea accesului la educație prin îmbunătățirea participării la învățământul antepreșcolar și preșcolar, prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea accesului/participării grupurilor dezavantajate la educație și formare profesională, învățământul profesional și tehnic, învățare pe tot parcursul vieții, dar și prin îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, adaptarea la piața muncii și noi tehnologii.

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, prin prisma Obiectivului specific ESO4.1, urmărește îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Comisia Europeană definește întreprinderile sociale ca o parte integrantă a economiei sociale: „O întreprindere socială este un actor al economiei sociale, al cărui principal obiectiv este cel de a avea o incidență socială mai curând decât cel de a genera profit pentru proprietarii sau partenerii săi.”

CONTEXTUL ECONOMIEI SOCIALE ȘI SCOPUL METODOLOGIEI DE SELECȚIE

Economia socială constituie un element fundamental în contextul necesității de reducere a disparităților sociale dintre statele membre și regiunile acestora, precum și din interiorul acestora. Fondul Social European sprijină în mod activ instituția întreprinderii sociale ca sursă de locuri de muncă, în special pentru categoriile de persoane care întâmpină dificultăți în accesarea pieței muncii: tineri, șomeri de lungă durată, persoane cu dizabilități și persoane provenite din comunitățile rurale. La nivel agregat, statele membre au alocat peste 1 miliard de euro pentru



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

acest sector în perioada de programare 2014-2020, iar mai multe state membre utilizează Fondul Social European pentru a stimula piața investițiilor sociale.

Scopul măsurilor sprijinite prin Programul Educație și Ocupare (PEO) este de a confirma faptul că economia socială constituie un model de reziliență care continuă să se dezvolte, în timp ce alte sectoare economice se confruntă cu dificultăți. Întreprinderile de economie socială reflectă necesitatea unei economii care reconciliază dimensiunea socială, economică și financiară, capabilă să genereze bunăstare și care nu este măsurată exclusiv prin prisma capitalului financiar, ci, cu precădere, prin prisma capitalului social.

Antreprenoriatul este un proces care reunește o serie de activități ce implică abilități și competențe ce pot fi dobândite și aplicate în orice context organizațional, vizând integrarea vocațională în întreprinderile sociale și în economia socială, în scopul facilitării accesului la ocuparea forței de muncă. Totodată, obiectivul specific al PEO urmărește ca, odată înființate, întreprinderile să furnizeze pe piață bunuri și servicii într-o variantă antreprenorială inovatoare, utilizând cu precădere excedentele în scopuri sociale și pentru autosusținere. Acest model conduce la o gestionare responsabilă și transparentă, putând genera forme de asociere între angajați, clienți sau alte părți interesate.

CADRUL LEGAL NAȚIONAL

Cadrul legal național a fost instituit prin Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților private cu caracter economic și social, al căror scop este de a servi interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau prin producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuirea limitată a profitului către asociați.

Legea menționată constituie cadrul de definire a unor concepte fundamentale pentru acest domeniu, cele mai relevante fiind: întreprinderile sociale de inserție, marca socială (concept ce include și certificatul privind statutul întreprinderii) și mecanismele de finanțare ale întreprinderilor sociale.

Economia socială acordă prioritate unui model de întreprindere – întreprinderea de economie socială – care nu se caracterizează prin dimensiune sau prin sectoarele de activitate, ci prin respectarea unor valori comune, printre care: supremația participării actorilor sociali, a persoanei





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

și a obiectivelor sociale asupra capitalului; apărarea și aplicarea principiului solidarității și al responsabilității; convergența între interesele membrilor utilizatori și interesul general; controlul democratic exercitat de membrii organizației/întreprinderii; autonomia de gestiune și independența față de autoritățile publice; precum și alocarea celei mai mari părți a excedentului pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și pentru furnizarea de servicii membrilor, în conformitate cu interesul general.

RELEVANȚA PROIECTULUI „ANTREPRENOR CITISOCIAL”

În concluzie, economia socială constituie un element fundamental pentru reducerea disparităților sociale și pentru dezvoltarea unei piețe a muncii incluzive și sustenabile. Programul Educație și Ocupare 2021-2027 susține dezvoltarea acestui sector prin priorități strategice care vizează îmbunătățirea accesului la ocupare, dezvoltarea competențelor antreprenoriale și sprijinirea inițiativelor sociale inovatoare.

Acest sprijin capătă o relevanță deosebită în teritoriul Investiției Teritoriale Integrate Delta Dunării (ITI DD) – o zonă caracterizată prin particularități socio-economice specifice, marcată de un grad ridicat de izolare geografică, infrastructură deficitară, sezonabilitate pronunțată a activităților economice și o densitate redusă a oportunităților de ocupare. În asemenea condiții, economia socială reprezintă un instrument adecvat pentru valorificarea resurselor locale, pentru menținerea populației active în teritoriu și pentru integrarea pe piața muncii a persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate.

Pornind de la aceste nevoi, proiectul „Antreprenor ciTIsocial” își propune să stimuleze înființarea și dezvoltarea întreprinderilor sociale în mediul urban din teritoriul ITI Delta Dunării, contribuind la crearea de locuri de muncă durabile și la consolidarea economiei sociale la nivel local. Grupul țintă al proiectului este format din persoane interesate să inițieze afaceri cu impact social, cu accent pe categoriile care întâmpină dificultăți în accesarea pieței muncii: tineri, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane provenite din comunitățile rurale și izolate ale Deltei Dunării, precum și persoane aparținând grupurilor vulnerabile. Prin sprijinirea acestor beneficiari, proiectul facilitează accesul lor la finanțare nerambursabilă și la resursele necesare implementării unor modele de afaceri sustenabile, adaptate specificului economic și social al teritoriului ITI DD.

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE METODOLOGIEI DE SELECȚIE

Pentru a asigura transparența și echitatea în procesul de selecție a planurilor de afaceri care vor beneficia de sprijin financiar, a fost elaborată prezenta Metodologie de selecție. Aceasta stabilește





criteriile, etapele și procedurile aplicabile în cadrul concursului de selecție, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, ale Legii nr. 219/2015 privind economia socială și ale Schemei de ajutor de minimis din 31 octombrie 2023, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul acestei metodologii se urmărește:

- selectarea celor mai viabile și inovatoare planuri de afaceri sociale;
- asigurarea respectării principiilor egalității de șanse, dezvoltării durabile și accesibilității pentru grupurile vulnerabile;
- crearea unui proces competitiv, transparent și obiectiv, care să permită selectarea celor mai potrivite idei de afaceri pentru finanțare;
- promovarea spiritului antreprenorial și a inovației sociale în rândul beneficiarilor.

Prezenta Metodologie stabilește cadrul în care vor fi selectate Planurile de afaceri ce vor fi finanțate prin proiect și include aspectele esențiale pentru asigurarea îndeplinirii indicatorilor asumați: termenul în care se realizează evaluarea, documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației, termenul de depunere și de soluționare a contestațiilor, precum și alte aspecte relevante.

Selecția planurilor de afaceri se va realiza printr-un proces structurat, bazat pe evaluarea eligibilității, precum și pe evaluarea tehnică și financiară a propunerilor. În urma acestui proces vor fi selectate 10 planuri de afaceri pentru finanțare, iar un număr suplimentar de planuri va fi inclus în lista de rezervă.

Prin această inițiativă, proiectul contribuie la dezvoltarea unui mediu antreprenorial social sustenabil, care să genereze impact pozitiv în comunitate și să sprijine incluziunea socio-profesională a persoanelor din grupuri vulnerabile.

DEFINIȚII

În sensul prezentei scheme, următorii termeni se definesc astfel:

1. **activitate economică** – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
2. **administrator al schemei de ajutor de minimis** – persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului, respectiv:
 - Asociația Mâini Întinse



3. **schemă de antreprenoriat** – ansamblul acțiunilor derulate în cadrul apelului/apelurilor de proiecte „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” finanțat/finanțate prin prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2 din PEO, prin care entități publice sau private implementează, în calitate de administratori ai schemei de antreprenoriat și de beneficiari ai contractelor de finanțare (diferiți de beneficiarii de ajutor de minimis, care sunt întreprinderile sociale), proiecte integrate în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în ghidul/ghidurile solicitantului – Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
4. **comercializarea produselor agricole** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
5. **contract de subvenție** – actul juridic prin care se acordă dreptul de a beneficia de ajutor de minimis, semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
6. **data acordării ajutorului** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;
7. **data plății ajutorului de minimis** – data la care beneficiarul ajutorului de minimis intră efectiv în posesia ajutorului;
8. **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO (OI PEO Regiunea Nord-Est, OI PEO Regiunea Sud-Est, OI PEO Regiunea Sud-Muntenia, OI PEO Regiunea Sud-Vest Oltenia, OI PEO Regiunea Vest, OI PEO Regiunea Nord-Vest, OI PEO Regiunea Centru, OI PEO Regiunea București-Ilfov);
9. **întreprindere socială:**
 - (i) societățile cooperative de gradul I;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole;
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus;

10. **întreprinderea unică** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. i-iv sunt considerate „întreprinderi unice”.

11. **SMIS2021** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2021-2027;

12. **prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

13. **produse agricole** – produsele enumerate în anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;
14. **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

ASPECTE SPECIFICE FINANȚĂRII

BUGETUL DISPONIBIL ȘI SURSA FINANȚĂRII

Implementarea proiectului se realizează în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, prin Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, având ca obiectiv specific ESO4.1 – Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă. Acesta vizează în special tinerii, șomerii de lungă durată, grupurile defavorizate și persoanele inactive, sprijinind dezvoltarea economiei sociale și promovarea antreprenoriatului social.

Bugetul total alocat pentru finanțarea planurilor de afaceri este de **4.977.700,00 lei**.

- Asociația Măini Întinse va finanța 10 planuri de afaceri.

Finanțarea proiectului este reglementată prin Schema de ajutor de minimis din 31 octombrie 2023, emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, publicată în Monitorul Oficial nr. 1018 din 8 noiembrie 2023. Această schemă stabilește cadrul legal pentru acordarea sprijinului financiar necesar dezvoltării întreprinderilor sociale în mediul urban.

Sursa de finanțare pentru prezenta schemă este Programul Educație și Ocupare, prioritate 4. Antreprenoriat și economie socială, obiectiv specific ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), măsura 4.a.2.

Acordarea ajutorului de minimis în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de minimis stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Prezenta schemă de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 352 din 24.12.2013.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție, Anexa 19 la prezenta Metodologie.

VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ACORDAT BENEFICIARILOR

Valoarea ajutorului de minimis acordat per întreprindere socială nou creată este de maxim **497.770,00 lei/întreprindere** și nu poate să depășească 100.000,00 euro/întreprindere (echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție).

Astfel, indiferent de valoarea ajutorului de minimis solicitată pentru o întreprindere socială nou creată, este obligatoriu ca, în cadrul fiecărei întreprinderi sociale, să se înființeze **minim 4 locuri de muncă**.

Pentru a asigura responsabilitatea utilizării resurselor financiare, beneficiarii trebuie să respecte următoarele condiții:

- Să asigure o cofinanțare de **minimum 10%** din valoarea totală a sprijinului primit.
- Să utilizeze finanțarea strict pentru activitățile prevăzute în planul de afaceri aprobat.
- Să implementeze planul de afaceri pe o perioadă de **18 luni**, de la semnarea contractului de subvenție.
- Să asigure sustenabilitatea afacerii, inclusiv a locurilor de muncă, pe o perioadă de cel puțin **12 luni și 5 zile** de la finalizarea implementării planului de afaceri (18 luni).
- Să obțină un **atestat de întreprindere socială în cel mult 4 luni** de la semnarea contractului de subvenție.
- Să mențină statutul de întreprindere socială pe toată perioada de implementare, precum și pe perioada de sustenabilitate de **12 luni și 5 zile**.
- Să creeze cel puțin 4 locuri de muncă cu o normă de cel puțin **4 ore/zi**.
- Să ocupe cele **4 locuri de muncă create, în cel mult 4 luni** de la semnarea contractului de subvenție, de persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: persoane aflate



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, cu domiciliul în teritoriul ITI Delta Dunării.

- Să contribuie la promovarea temelor secundare:
 - Minimum 2% din buget trebuie alocat pentru promovarea temei secundare 01. Contribuția la **competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde**, în conformitate cu cerințele impuse de proiect.
 - Minimum 5% din buget trebuie alocat pentru promovarea temei secundare 05. **Nediscriminarea**, în conformitate cu cerințele impuse de proiect.
 - Aproximativ 93% din buget se alocă pentru Tema secundară 04. **Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri)**, reprezentând principala alocare destinată dezvoltării întreprinderii sociale.

Finanțarea se va acorda în maxim trei tranșe, în funcție de progresul implementării și de respectarea indicatorilor de performanță:

- Prima tranșă, reprezentând **până la 80%** din valoarea totală a ajutorului de minimis.
- Tranșele ulterioare vor fi eliberate pe baza verificării progresului și a îndeplinirii obligațiilor asumate de beneficiari, inclusiv menținerea locurilor de muncă și atingerea obiectivelor sociale.

Pentru înființarea de întreprinderi sociale, valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme de antreprenoriat va fi de maximum 100.000,00 euro/întreprindere. Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit. Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată poate fi asigurată exclusiv în bani.

Administratorul de schemă de antreprenoriat social va acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. În cazul în care, prin acordarea unor



noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim de 200.000 euro, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.

Data acordării ajutorului de minimis este data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării Contractului de subvenție, indiferent de data la care se plătește ajutorul întreprinderii respective.

Data plății ajutorului de minimis este data la care beneficiarul intră efectiv în posesia ajutorului.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Pentru asigurarea unei implementări eficiente și conforme cu obiectivele proiectului, sunt stabilite categorii clare de cheltuieli eligibile, respectiv neeligibile.

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HOTĂRÂREA nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- HOTĂRÂREA nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Plafoane de cheltuieli eligibile

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000,00 lei. Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului, cât și din subvenția acordată în baza Legii nr. 76/2002.

Categorii de cheltuieli eligibile



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Pentru a maximiza impactul social și economic al proiectului, beneficiarii pot utiliza finanțarea nerambursabilă pentru următoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat:
 - 1.1. Cheltuieli salariale;
 - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați;
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori);
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare;
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor;
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor;
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor;
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor;
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor;
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor;
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor;
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor;
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor:

- 15.1. Prelucrare de date;
- 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
- 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;
- 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare;

16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

În conformitate cu reglementările în vigoare, anumite tipuri de cheltuieli sunt excluse de la finanțare, printre care:

- Achiziția de terenuri sau clădiri.
- Rambursarea datoriilor, creditelor bancare sau a altor împrumuturi.
- Cheltuieli care nu respectă principiile DNSH (Do No Significant Harm), referitoare la protecția mediului.
- Alte plăți care nu pot fi justificate prin documente contabile.

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 873/2022, și anume:

1. cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
2. cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060;
3. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058;
4. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057;
5. cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
6. achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;
7. amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
8. cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

9. cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
10. cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;
11. TVA recuperat pe baza declarațiilor depuse la ANAF.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea de Guvern nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A FINANȚĂRII

Pentru a beneficia de sprijinul financiar acordat în cadrul proiectului, fiecare beneficiar trebuie să respecte următoarele condiții:

- Să utilizeze finanțarea strict conform planului de afaceri aprobat.
- Să realizeze toate plățile printr-un cont bancar dedicat proiectului.
- Să păstreze o evidență contabilă clară a cheltuielilor efectuate.
- Să respecte obligațiile asumate privind menținerea locurilor de muncă create prin proiect.
- Să se conformeze cerințelor privind raportarea tehnică și financiară.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

1. ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
2. întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

3. întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari;
- pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

INFORMAȚII ADMINISTRATIVE PRIVIND CONCURSUL

Pentru înființarea și finanțarea celor 10 întreprinderi sociale în cadrul proiectului „Antreprenor cITIsocial”. La acest moment, Grupul Țintă al proiectului este alcătuit din 76 de persoane, toate deținând certificarea de Antreprenor în Economie Socială și având competențele necesare pentru participarea la activitățile ulterioare ale proiectului.

⚠ ATENȚIE! Doar persoanele care fac parte din Grupul Țintă al proiectului sunt eligibile pentru participarea la Concursul de Planuri de Afaceri, organizat în conformitate cu prezenta metodologie.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

În cadrul Activității A1.5. din proiectul „Antreprenor cITIsocial”, se desfășoară Concursul de Planuri de Afaceri, în urma căruia vor fi selectate:

- 10 planuri de afaceri care vor beneficia de finanțare;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- 3 planuri de afaceri care vor fi incluse în corpul de rezervă, având posibilitatea de a primi finanțare în cazul în care unul dintre planurile inițial selectate nu se mai implementează.

Acest concurs reprezintă un pas esențial în procesul de sprijinire a antreprenoriatului social urban din teritoriul ITI Delta Dunării și asigură o selecție transparentă și echitabilă a celor mai viabile și sustenabile idei de afaceri.

Prin organizarea acestui concurs, Activitatea A1.5 contribuie la atingerea indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare: indicatorul de realizare EECO01 – Număr total de participanți (țintă la nivel de proiect: 76 de persoane, dintre care 10 întreprinderi sprijinite prin selecția planurilor de afaceri) și indicatorul de realizare 5SO06 – Locuri de muncă nou create (țintă: 40 de locuri de muncă, generate prin cele 10 afaceri finanțate).

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI

CALENDARUL CONCURSULUI

Pentru a asigura un proces transparent, echidistant și corect, organizarea concursului se va desfășura conform următorului calendar:

- **10.08.2026** – Publicarea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și anexelor aferente pe site-ul solicitantului și pe pagina de Facebook a proiectului.
- **10.08.2026 – 13.08.2026** – Informarea directă a tuturor persoanelor înscrise în Grupul Țintă al proiectului, prin utilizarea datelor de contact furnizate.
- **11.08.2026 – 17.09.2026** – Depunerea dosarelor de concurs, conform prevederilor metodologiei.
- **01.09.2026 – 21.09.2026** – Evaluarea dosarelor și a planurilor de afaceri de către Comisia de Jurizare.
- **19.09.2026** – Termenul limită pentru solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către comisie; răspunsurile trebuie transmise în maxim 24 de ore de la primirea solicitării. NOTĂ: În situația în care beneficiarul transmite răspunsul la clarificări prin poștă sau curier, termenul luat în calcul este data emiterii AWB-ului, respectiv data poștei.
- **01.09.2026 – 21.09.2026** – Comunicarea rezultatelor intermediare. Fiecare participant va fi notificat prin mijloacele de contact disponibile (fizic, WhatsApp, e-mail), conform modelului anexat metodologiei.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- **22.09.2026 – 25.09.2026 (ora 16:30)**, dar nu mai mult de 72 de ore de la comunicarea Notificării – Depunerea contestațiilor, pentru cei care doresc să conteste punctajul obținut sau eligibilitatea dosarului/planului de afaceri.
- **30.09.2026** – Publicarea rezultatelor finale, după analiza contestațiilor.

ÎNSCRIEREA ÎN CONCURS

Conform Ghidului Solicitantului și a Cererii de Finanțare, doar persoanele care sunt înscrise în Grupul Țintă al proiectului și care au absolvit cursul „Antreprenor în Economie Socială” (cod COR 112032) sunt eligibile pentru înscrierea în concurs.

Perioada de înscriere: 11.08.2026 – 17.09.2026

Dosarele pot fi depuse în următoarele moduri:

1. Depunerea dosarului în format fizic:

- La sediul de proiect al Asociației „Mâini Întinse” – Str. Balizei, nr. 54, mun. Tulcea, jud. Tulcea;
- Program: Luni – Vineri, 08:30 – 16:30.

2. Depunerea dosarului în format electronic:

- Prin e-mail la Asociația „Mâini Întinse” → office@maini-intinse.ro.

! IMPORTANT! În cazul în care solicitantul alege transmiterea electronică a dosarului, toate documentele trebuie să fie semnate digital de către persoana care intenționează să participe la concurs.

Pentru a asigura transparența și siguranța procesului de înscriere, fiecare dosar depus va primi un număr unic de înregistrare. Acest număr are două roluri esențiale:

1. Confirmarea înscrierii în concurs:

- Fiecare participant va primi un număr de înregistrare la momentul depunerii dosarului, indiferent de modalitatea de transmitere a acestuia (fizic, prin e-mail sau prin curier). PA_348715_nr
- În cazul în care dosarul este transmis prin curier, solicitantul poate confirma primirea și înregistrarea acestuia apelând la numărul de contact al organizatorilor și furnizând





numărul de înregistrare primit. Acest proces asigură faptul că dosarul a ajuns în siguranță și a fost înregistrat oficial în concurs.

2. Protejarea datelor cu caracter personal:

- La publicarea rezultatelor intermediare și finale, lista participanților va fi afișată exclusiv pe baza numerelor de înregistrare, fără menționarea numelui acestora, respectând astfel normele GDPR privind protecția datelor cu caracter personal.
- Participanții vor putea verifica rezultatele utilizând numărul de înregistrare atribuit la momentul înscrierii.

Este responsabilitatea fiecărui participant să păstreze acest număr de înregistrare și să îl utilizeze pentru verificarea statusului dosarului și a rezultatelor concursului.

CANALELE DE COMUNICARE

Pentru asigurarea unei comunicări eficiente și transparente pe parcursul desfășurării Concursului de Planuri de Afaceri, atât Comisia de jurizare/evaluare, cât și experții angajați în proiect vor utiliza informațiile de contact furnizate de participanți la momentul înscrierii în Grupul Țintă al proiectului.

În cazul în care aceste date de contact (adresă de e-mail, număr de telefon) au suferit modificări, participanții au obligația de a actualiza informațiile prin notificarea organizatorilor, pentru a se asigura că vor primi toate comunicările relevante.

Persoanele înscrise în concurs trebuie să verifice în mod regulat următoarele canale de comunicare, pentru a nu pierde informații importante:

- E-mail – pentru primirea de notificări, clarificări și informații oficiale privind desfășurarea concursului.
- Telefon/WhatsApp – pentru eventuale solicitări de clarificări, notificări privind statusul evaluării și alte comunicări.
- Website-ul maini-intinse.ro – unde vor fi publicate documentele oficiale, metodologia, anexele și rezultatele concursului.
- Pagina de Facebook a proiectului – unde se vor anunța etapele importante ale concursului și se vor furniza informații relevante pentru participanți.

! IMPORTANT! Organizatorii nu își asumă responsabilitatea pentru neglijența participanților în verificarea mesajelor și a notificărilor transmise. Lipsa unui răspuns în termenul specificat pentru



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

clarificări poate duce la descalificarea dosarului sau la scăderea punctajului obținut în cadrul concursului.

EVALUAREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

După depunerea dosarelor de candidatură, comisia de jurizare va evalua fiecare dosar atât din perspectiva eligibilității, cât și în raport cu criteriile de selecție, în conformitate cu anexele metodologiei.

În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare, comisia poate solicita informații adiționale aplicanților. Beneficiarii vor avea la dispoziție 24 de ore de la primirea solicitării pentru a transmite răspunsurile necesare. Nerespectarea acestui termen va conduce la evaluarea dosarului exclusiv pe baza documentelor inițial depuse.

Procesul de evaluare a dosarelor se va desfășura atât pe parcursul perioadei de depunere, cât și ulterior încheierii acesteia.

Pentru a asigura respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate și pentru a maximiza punctajul obținut, aplicanții sunt încurajați să consulte anexele metodologiei în timpul întocmirii dosarului de candidatură.

În urma evaluării, fiecare candidat va primi o notificare oficială care va conține rezultatul obținut – eligibil sau neeligibil – precum și punctajul acordat. Modelul notificării este disponibil în anexele metodologiei.

În situația în care un beneficiar consideră că anumite aspecte relevante au fost omise sau interpretate eronat de către comisie, acesta are dreptul de a contesta rezultatul evaluării. Totuși, dacă au fost solicitate clarificări suplimentare, iar beneficiarul nu a furnizat răspunsurile necesare în termenul prevăzut, acestea nu vor putea fi completate printr-o contestație.

NOTĂ: În situația în care beneficiarul transmite răspunsul la clarificări prin poștă sau curier, termenul luat în calcul este data emiterii AWB-ului, respectiv data poștei.

SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

În urma evaluării, fiecare dosar de candidatură se va încadra atât din punct de vedere al eligibilității, cât și al punctajului obținut. Nu se vor finanța decât dosarele care au fost declarate eligibile în urma evaluării și/sau au obținut un punctaj peste **pragul de calitate de 50 puncte**. Acestea se vor ordona





descrescător în ordinea punctajului. Primele 10 planuri de afaceri se vor selecta în vederea finanțării, iar următoarele 3 se vor selecta în corpul de rezervă.

Dacă în urma desfășurării concursului nu se vor identifica minim 10 planuri de afaceri în vederea finanțării, atunci administratorii de schemă pot organiza o nouă sesiune de selecție.

În situația în care administratorul schemei de antreprenoriat va organiza concursul de planuri de afaceri în mai multe sesiuni (la momente diferite în timp, locații/localități/regiuni diferite), se va asigura că divizarea acestuia nu generează nicio discriminare în efectuarea selecției viitorilor antreprenori.

Concluzie:

1. În urma evaluării în baza criteriilor de eligibilitate – Anexa 2, proiectele pot fi: eligibile/neeligibile.
2. În urma evaluării în baza criteriilor de selecție – Anexa 3, proiectele pot fi: conforme (obțin 50 sau peste 50 puncte)/neconforme (obțin sub 50 puncte).
3. Pentru a fi selectat la finanțare sau în corpul de rezervă, proiectul trebuie să fie eligibil și conform.
4. Proiectele neeligibile și/sau neconforme vor fi respinse.

COMISIA DE JURIZARE/EVALUARE

Procesul de jurizare a Concursului de Planuri de Afaceri se va desfășura de către comisia de evaluare formată din 3 membri, desemnați de Solicitant, validati de OIR SudEst.

Comisia de jurizare va asigura respectarea principiilor de transparență, echitate și obiectivitate în evaluarea planurilor de afaceri, având în vedere criteriile de selecție stabilite prin prezenta Metodologie.

Componența comisiei de jurizare

Comisia va fi alcătuită din reprezentanți ai diferitelor sectoare relevante, astfel încât să asigure o evaluare multidimensională a planurilor de afaceri. Membrii juriului sunt:

1. Un reprezentant al sectorului economiei sociale, selectat dintre entitățile definite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3, alin. (a)-(f);



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

2. Un reprezentant al mediului de afaceri din regiunea de implementare a proiectului, având un rol decizional în entitatea din care provine;
3. Un reprezentant al unei instituții financiare bancare din regiunea de implementare a proiectului.

Rolul și responsabilitățile juriului

- Analizarea și evaluarea planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului, conform grilelor de punctaj și eligibilitate stabilite.
- Asigurarea obiectivității și imparțialității în procesul de selecție.
- Solicitarea de clarificări sau informații suplimentare, dacă este cazul.
- Emiterea punctajelor și stabilirea clasamentului final al planurilor de afaceri care vor primi finanțare.
- Validarea listei finale a beneficiarilor și a corpului de rezervă.

Principii de funcționare ale comisiei de jurizare

- Independență și imparțialitate – membrii juriului trebuie să evalueze obiectiv fiecare plan de afaceri, fără a favoriza vreun participant.
- Confidențialitate – informațiile din dosarele depuse și deliberările comisiei sunt confidențiale și nu pot fi dezvăluite unor terți.
- Expertiză relevantă – fiecare membru al comisiei contribuie cu expertiza sa specifică la procesul de evaluare.
- Evitarea conflictului de interese – orice membru al comisiei care are un conflict de interese cu unul dintre participanți trebuie să se retragă din procesul de evaluare.

Deciziile comisiei de jurizare

- Evaluarea se va face pe baza grilelor de evaluare stabilite prin Metodologie – Anexele 2 și 3.
- Deciziile juriului sunt finale și vor fi comunicate participanților conform calendarului concursului.

Prin această componentă diversificată, juriul asigură o evaluare complexă și multidisciplinară a planurilor de afaceri, luând în considerare atât viabilitatea economică, cât și impactul social și de mediu al inițiativelor propuse.



ASIGURAREA ÎNFIINȚĂRII ȘI DEMARĂRII FUNCȚIONĂRII ÎNTREPRINDERILOR SOCIALE FINANȚATE PRIN AJUTOR DE MINIMIS

Activitatea 1.7 are drept scop finalizarea procesului de înființare și demararea activității întreprinderilor sociale ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare prin ajutor de minimis. Toate procedurile legale de înființare a întreprinderilor sociale vor fi finalizate până la sfârșitul lunii noiembrie 2026.

ÎNFIINȚAREA ÎNTREPRINDERILOR

Beneficiarii vor depune documentele aferente înființării entității juridice, iar echipa de proiect va verifica conformitatea acestora cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Întreprinderile sociale pot fi organizate sub următoarele forme juridice:

- Societăți cooperative (Legea nr. 1/2005);
- Cooperative de credit (OUG nr. 99/2006, aprobată prin Legea nr. 227/2007);
- Asociații și fundații (O.G. nr. 26/2000);
- Case de ajutor reciproc ale salariaților (Legea nr. 122/1996);
- Case de ajutor reciproc ale pensionarilor (Legea nr. 540/2002);
- Societăți agricole (Legea nr. 36/1991);
- Cooperative agricole (Legea nr. 566/2004);
- Alte persoane juridice care respectă definiția și principiile economiei sociale conform legislației în vigoare.

Pentru a respecta legislația specifică economiei sociale, documentele de înființare trebuie să conțină următoarele prevederi obligatorii:

- Scopul social și interesul comunitar al activității desfășurate;
- Alocarea a minimum 90% din profitul/excedentul realizat pentru atingerea scopului social și constituirea rezervei statutare;
- Angajamentul ca, în cazul lichidării, bunurile rămase să fie transmise unei alte întreprinderi sociale;
- Aplicarea principiului echității sociale, astfel încât diferența dintre cea mai mică și cea mai mare remunerație din întreprindere să nu depășească raportul de 1 la 8.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Toate întreprinderile sociale sprijinite vor fi înființate în conformitate cu legislația specifică aplicabilă, iar documentele acestora vor fi validate înainte de semnarea contractelor de subvenție.

Persoanele juridice nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în teritoriul ITI Delta Dunării.

După finalizarea verificărilor administrative și legale, contractele de subvenție vor fi semnate de fiecare beneficiar, în termenul prevăzut.

SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENȚIE

Înainte de semnarea contractelor de subvenție, beneficiarii ajutorului de minimis vor fi informați cu privire la caracterul acestuia și la criteriile de eligibilitate și acordare, conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013.

Semnarea contractului de subvenție marchează finalizarea activităților de sprijin acordate beneficiarilor în cadrul proiectului. După acest moment, nu vor mai fi furnizate servicii de consiliere antreprenorială, juridică sau mentorat, întreprinderile urmând să fie monitorizate cu privire la:

- Existența și funcționarea legală a acestora;
- Crearea și menținerea locurilor de muncă asumate prin proiect;
- Utilizarea și raportarea ajutorului de minimis în conformitate cu prevederile contractuale.

Planurile de afaceri selectate pentru finanțare se constituie anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis. Pe parcursul implementării planului de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis poate accepta modificări ale acestuia, prin act adițional la contractul de subvenție. Administratorul schemei de ajutor de minimis se va asigura și va confirma că aceste modificări nu afectează condițiile/criteriile inițiale de acordare a finanțării de minimis.

Atenție! Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.

RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare va avea următoarele obligații:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- Să dețină calitatea de reprezentant legal, asociat unic sau majoritar și administrator al întreprinderii nou înființate;
- Să reprezinte legal întreprinderea socială și să asigure gestionarea activității acesteia;
- Să fie responsabil de patrimoniul întreprinderii și de respectarea reglementărilor legale aplicabile;
- Să garanteze legalitatea activităților economice desfășurate și atingerea obiectivelor sociale asumate în proiect.

OBIECTIVUL FINAL AL ACTIVITĂȚII

Prin implementarea acestei activități, se asigură că toate întreprinderile sociale:

- Sunt înființate și funcționează în conformitate cu cerințele legale și principiile economiei sociale;
- Beneficiază de sprijin pentru stabilirea unei rețele de colaborare și promovare;
- Au acces la resurse și mecanisme de sprijin, care să le permită dezvoltarea durabilă și creșterea impactului social.

IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI

Implementarea planurilor de afaceri reprezintă etapa finală a procesului de sprijinire a grupului țintă, având ca obiectiv susținerea beneficiarilor în punerea în aplicare a Planurilor de afaceri selectate în cadrul concursului. Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a furniza sprijin administrativ, monitorizare și verificare în conformitate cu cerințele de finanțare și reglementările aplicabile economiei sociale.

ATESTAREA ÎNTREPRINDERILOR SOCIALE

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot obține statutul de întreprindere socială următoarele entități:

- Societăți cooperative (Legea nr. 1/2005);
- Cooperative de credit (OUG nr. 99/2006);
- Asociații și fundații (O.G. nr. 26/2000);
- Case de ajutor reciproc ale salariaților (Legea nr. 122/1996);



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- Case de ajutor reciproc ale pensionarilor (Legea nr. 540/2002);
- Societăți agricole (Legea nr. 36/1991);
- Cooperative agricole (Legea nr. 566/2004);
- Alte persoane juridice care respectă principiile economiei sociale.

Entitățile trebuie să solicite și să obțină atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea Contractului de subvenție. Acest atestat certifică faptul că întreprinderea:

- Acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- Alocă minimum 90% din profitul realizat către scopul social și rezerva statutară;
- Se obligă să transmită bunurile rămase după lichidare unei alte întreprinderi sociale;
- Aplică principiul echității sociale, limitând diferențele salariale la maximum 1:8 între angajați și administratori.

În conformitate cu legislația în vigoare, în vederea obținerii atestatului, persoanele juridice de drept privat trebuie să depună sau să transmită prin poștă, cu confirmare de primire, la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă, în a cărei rază teritorială își au sediul, următoarele documente:

1. cerere pentru acordarea atestatului, completată conform modelului prevăzut de lege;
2. actele de înființare și funcționare.

Pe baza deciziei privind acordarea atestatului emise de directorul executiv al agenției de ocupare, compartimentul pentru economie socială completează atestatul care este valabil de la data emiterii deciziei directorului executiv pe o perioadă de 5 ani, care se împlinește în ziua corespunzătoare din ultimul an, inclusiv. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care perioada a început să curgă, perioada se împlinește în ultima zi a acestei luni, inclusiv.

CREAREA ȘI MENȚINEREA LOCURILOR DE MUNCĂ

Fiecare beneficiar de ajutor de minimis are obligația de a angaja numărul minim de persoane conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 angajați per întreprindere.

La nivelul întregului proiect, cele 10 întreprinderi sociale finanțate vor crea 40 de locuri de muncă noi (câte minimum 4 per întreprindere), în conformitate cu indicatorul de realizare 5SO06 asumat prin Cererea de finanțare. Din cele 40 de locuri de muncă, structura estimată vizează aproximativ 20 de femei și 20 de bărbați, incluzând cel puțin 2 persoane de etnie romă și cel puțin 2 persoane



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

cu dizabilități, toate din categoriile eligibile pe piața muncii (persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate sau persoane inactive), cu domiciliul în teritoriul ITI Delta Dunării.

Locurile de muncă nou create trebuie să respecte următoarele condiții:

- Contracte de muncă pe perioadă nedeterminată;
- Normă minimă de 4 ore/zi;
- Angajații trebuie să aibă domiciliul în regiunea de implementare a proiectului – teritoriul ITI Delta Dunării, în mediul rural sau urban;
- Nu este permisă angajarea aceleiași persoane în mai multe întreprinderi sociale din cadrul proiectelor implementate de același administrator de schemă de ajutor de minimis;
- Persoanele angajate trebuie să aibă următorul statut pe piața muncii, la momentul angajării: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

Atenție! O persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă/nu este angajată/nu are raporturi de serviciu, la data angajării.

Dacă un loc de muncă devine vacant, beneficiarul ajutorului de minimis are la dispoziție maximum 30 de zile pentru a-l ocupa din nou. Neocuparea locurilor de muncă asumate atrage corecții financiare, calculate proporțional cu întârzierea și numărul locurilor neocupate.

ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Ajutorul de minimis este acordat în maximum 3 tranșe, în conformitate cu planurile de afaceri aprobate:

- Prima tranșă – maximum 80% din valoarea totală a finanțării;
- Plățile ulterioare – condiționate de respectarea indicatorilor asumați.

Întreprinderile sociale nou înființate trebuie să asigure o cofinanțare de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar (exclusiv în bani).

Administratorul schemei are obligația de a verifica respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis, conform Regulamentului (UE) nr. 1407/2013.



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenariat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Dacă, la finalul perioadei de monitorizare, se constată nereguli în utilizarea fondurilor sau neîndeplinirea obiectivelor asumate, cheltuielile pot fi declarate neeligibile, iar beneficiarul va fi obligat să returneze sumele primite.

MONITORIZAREA FUNCȚIONĂRII ȘI SUSTENABILITĂȚII ÎNTEPRINDERILOR SOCIALE

În perioada de implementare și după finalizarea proiectului, administratorul schemei de antreprenariat va monitoriza activitatea întreprinderilor, urmărind:

- Menținerea locurilor de muncă asumate;
- Menținerea statutului de întreprindere socială;
- Sustenabilitatea financiară și operațională a întreprinderii;
- Impactul social generat.

Perioada minimă obligatorie de funcționare a unei întreprinderi sociale este:

- Minim 14 luni de la obținerea atestatului;
- 18 luni de implementare a planului de afaceri, de la semnarea contractului de subvenție;
- O perioadă de sustenabilitate de 12 luni și 5 zile, după finalizarea proiectului.

Dacă o întreprindere își încetează activitatea în această perioadă sau își pierde atestatul, contractul de subvenție este reziliat, iar sumele primite trebuie returnate integral.

RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE ȘI CONTRACTUALE

Administratorul schemei de antreprenariat are responsabilitatea de a se asigura că toate întreprinderile sociale respectă:

- Prevederile legale privind achizițiile publice, conform Ordinului nr. 1.284/2016;
- Obligațiile privind contractele de muncă;
- Criteriile de eligibilitate ale ajutorului de minimis.

Restricții aplicabile beneficiarilor:

- Beneficiarii nu pot avea contracte de prestări servicii cu administratorul schemei de antreprenariat;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- În calitatea lor de administratori ai schemelor de antreprenoriat, nici beneficiarii, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect. Această prevedere se aplică și angajaților Beneficiarului/Partenerului;
- Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.);
- Fiecare beneficiar poate înființa o singură întreprindere socială în cadrul proiectului.

CORECȚII FINANCIARE ȘI PENALITĂȚI

În cazul nerespectării obligațiilor asumate, se vor aplica corecții financiare pentru fiecare loc de muncă neocupat:

- 25% din ajutorul de minimis pentru întârziere de 1 lună;
- 50% din ajutorul de minimis pentru întârziere de 2 luni;
- 75% din ajutorul de minimis pentru întârziere de 3 luni;
- 100% din ajutorul de minimis pentru întârziere de 4 luni.

Dacă în maximum 8 luni de la finalizarea Etapei I nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate, administratorul schemei reziliază contractul de subvenție și recuperează toate sumele acordate.

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.



În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

Întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului „Antreprenor cITIsocial”, pentru o perioadă de 18 luni de la semnarea contractului de subvenție, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 12 luni și 5 zile de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul perioadei de implementare a planului de afaceri.

În cazul în care în perioada de sustenabilitate asumată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$\frac{[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100]}{\text{număr locuri de muncă asumate}}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat - 1 (minus o unitate).



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

CONCLUZII

Implementarea planurilor de afaceri reprezintă o etapă esențială în cadrul proiectului, având drept scop asigurarea funcționării sustenabile a întreprinderilor sociale. Administratorul schemei de antreprenoriat are obligația de a sprijini, monitoriza și verifica toate activitățile beneficiarilor, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Pentru a evita penalitățile și riscurile financiare, beneficiarii trebuie să respecte toate obligațiile asumate, inclusiv:

- Angajarea și menținerea numărului minim de persoane;
- Obținerea și păstrarea atestatului de întreprindere socială;
- Raportarea corectă și transparentă a cheltuielilor;
- Menținerea activității economice pentru perioada stabilită.

Prin respectarea acestor prevederi, întreprinderile sociale vor avea șanse mai mari de succes și impact pozitiv asupra comunităților în care activează.



CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Condițiile de eligibilitate stabilesc cadrul general în care se desfășoară Concursul de Planuri de Afaceri, definind criteriile minime necesare pentru ca participanții să poată obține finanțarea nerambursabilă. Aceste criterii vizează atât persoana care va înființa întreprinderea socială, cât și planul de afaceri, bugetul proiectului, cofinanțarea și alte aspecte relevante pentru implementarea sustenabilă a afacerii.

Prezentul capitol detaliază fiecare dintre aceste condiții pentru a oferi solicitanților un ghid clar privind cerințele minime necesare pentru eligibilitate. Pentru a verifica conformitatea dosarului cu criteriile de eligibilitate, solicitanții sunt încurajați să consulte grila de evaluare anexată la metodologie.

ELIGIBILITATEA PERSOANELOR CARE DORESC SĂ ÎNFIINȚEZE ÎNTREPRINDERI SOCIALE

Pentru a putea participa la concursul de planuri de afaceri și a beneficia de finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții cumulative:

- **Domiciliul:** Solicitantul trebuie să aibă domiciliul în teritoriul ITI Delta Dunării la momentul înscrierii în concurs și să mențină această condiție pe durata implementării proiectului.
- **Vârsta:** 18 – 64 de ani, la data intrării în grupul țintă.
- **Apartenența la grupul țintă:** Persoana trebuie să fie înscrisă și validată ca membru al grupului țintă al proiectului.
- **Calificare în antreprenoriat social:** Deținerea unui certificat de calificare în „Antreprenor în Economie Socială” (Cod COR 112032), obținut în cadrul activităților proiectului sau anterior înscrierii în grupul țintă.
- **Lipsa implicării în alte structuri de afaceri:** Persoanele fizice care înființează întreprinderi sociale nu trebuie să dețină calitatea de asociați majoritari în alte structuri juridice (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.), la momentul semnării contractului de subvenție.
- **Evitarea conflictului de interese:** Solicitantul nu trebuie să fie în conflict de interese cu membrii juriului sau cu personalul implicat în implementarea proiectului. În acest sens:
 - Membrii juriului nu trebuie să fie soți, soții, rude sau afini până la gradul II cu nicio persoană care a depus un plan de afaceri în cadrul concursului;



- Membrii juriului nu trebuie să aibă legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) cu firme sau grupuri de firme din care fac parte participanți la concurs.

Finanțarea unui singur plan de afaceri per familie: Dacă printre câștigătorii concursului se află persoane cu legături de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), se va finanța un singur plan de afaceri, pe baza punctajului obținut în concurs. Această condiție se va aplica la nivelul proiectelor implementate de administratorii de schemă.

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

ELIGIBILITATEA ÎNTEPRINDERII SOCIALE

În cadrul proiectului, întreprinderea socială care urmează a fi înființată trebuie să îndeplinească o serie de condiții specifice pentru a putea beneficia de finanțare și a contribui la dezvoltarea economiei sociale în teritoriul ITI Delta Dunării. Aceste condiții au în vedere aspecte precum localizarea, statutul juridic, durata funcționării și conformitatea cu legislația în vigoare.

Criterii generale de eligibilitate a întreprinderii sociale

Pentru a fi considerată eligibilă în cadrul proiectului, întreprinderea socială trebuie să îndeplinească următoarele cerințe cumulative:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- **Sediul și activitatea** – Întreprinderea trebuie să aibă sediul social și/sau punctele de lucru în localități urbane situate în teritoriul ITI Delta Dunării.
- **Obținerea și menținerea statutului de întreprindere socială** – Statutul de întreprindere socială trebuie să fie obținut în maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție și să fie menținut pe întreaga perioadă de implementare și sustenabilitate.
- **Durata funcționării** – Întreprinderea socială trebuie să funcționeze:
 - 18 luni în cadrul proiectului;
 - minimum 12 luni și 5 zile în perioada de sustenabilitate, conform obligațiilor asumate prin contractul de subvenție.

Forme juridice eligibile pentru întreprinderile sociale

În conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială, întreprinderile sociale pot fi constituite sub următoarele forme juridice:

1. Societăți cooperative, care funcționează conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației;
2. Cooperative de credit, reglementate de Ordonanța de Urgență nr. 99/2006, aprobată prin Legea nr. 227/2007;
3. Asociații și fundații, care funcționează conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 246/2005;
4. Case de ajutor reciproc ale salariaților, organizate conform Legii nr. 122/1996;
5. Case de ajutor reciproc ale pensionarilor, reglementate prin Legea nr. 540/2002;
6. Societăți agricole, care funcționează conform Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură;
7. Cooperative agricole, reglementate de Legea nr. 566/2004;
8. Orice alte categorii de persoane juridice, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ definiția și principiile economiei sociale.

Obținerea statutului de întreprindere socială

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015. Persoanele juridice de drept privat menționate anterior pot solicita acest atestat dacă actele de înființare și funcționare conțin următoarele prevederi obligatorii:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- **Scop social și/sau interes general al comunității** – Întreprinderea trebuie să acționeze în interesul comunității sau în scop social, conform misiunii asumate.
- **Reinvestirea profitului** – Minimum 90% din profitul/excedentul realizat trebuie alocat scopului social și rezervei statutare.
- **Destinația bunurilor în caz de lichidare** – Întreprinderea se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale.
- **Echitate salarială** – Întreprinderea trebuie să aplice principiul echității sociale în raport cu angajații și administratorii săi, asigurând niveluri de salarizare echitabile, fără ca diferențele salariale să depășească raportul de 1 la 8 între cel mai mic și cel mai mare salariu.

Respectarea obligațiilor asumate prin proiect

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului trebuie să respecte toate obligațiile contractuale, inclusiv:

- Păstrarea statutului de întreprindere socială pe întreaga perioadă de implementare și sustenabilitate;
- Crearea și menținerea locurilor de muncă asumate prin Planul de Afaceri;
- Implementarea măsurilor de sustenabilitate și respectarea principiilor economiei sociale;
- Nerespectarea acestor obligații poate atrage sancțiuni financiare sau revocarea finanțării.

PLANUL DE AFACERI – CERINȚE ȘI CRITERII DE EVALUARE

Planul de afaceri depus de către persoanele interesate de înființarea unei întreprinderi sociale trebuie să respecte modelul prevăzut în anexa la prezenta metodologie și să includă cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/și prin alte surse de finanțare;
- Rezultate economice și sociale specifice preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

PRINCIPIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Procesul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se va baza pe următoarele principii:

- **Unicitatea și viabilitatea planului de afaceri** – Nu vor fi finanțate planuri de afaceri identice sau cu un grad ridicat de similitudine în ceea ce privește segmentul de piață, strategia de management, planul de marketing și structura bugetară.
- **Fundamentarea economică și socială** – Planurile de afaceri trebuie să reflecte realitatea pieței și să fie justificate pe baza unor date verificabile în zona geografică de implementare.
- **Reguli privind rudenția și afinitatea** – Dacă printre câștigători se regăsesc persoane cu grade de rudenie sau afinitate până la gradul II (soți, soții, rude de gradul I și II), juriul va selecta spre finanțare un singur plan de afaceri dintre acestea, în funcție de punctajul obținut.

OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARILOR

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis are obligația de a respecta următoarele condiții:



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- **Crearea și menținerea locurilor de muncă** asumate în planul de afaceri, dar nu mai puțin de 4 locuri de muncă per întreprindere socială;
- **Tipul contractelor de muncă** – Locurile de muncă nou create trebuie să fie pe perioadă nedeterminată, cu un program de cel puțin 4 ore/zi;
- **Domiciliul angajaților** – Persoanele angajate trebuie să aibă domiciliul în teritoriul ITI Delta Dunării, în mediul urban sau rural;
- **Respectarea termenului de angajare** – Beneficiarii sunt obligați să finalizeze procesul de recrutare în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului minimum 4 persoane având unul din următoarele statuate pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.

În cadrul prezentului apel de proiecte, o persoană aflată în căutarea unui loc de muncă nu trebuie să se afle în situația de a ocupa un loc de muncă/nu este angajată/nu are raporturi de serviciu, la data includerii în grupul țintă al proiectului.

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

- Cheltuielile aferente implementării planului de afaceri trebuie să fie realizate în perioada maximă de 18 luni de la semnarea contractului de subvenție.
- După această perioadă, întreprinderile sociale trebuie să asigure sustenabilitatea activității pe o durată minimă de 12 luni și 5 zile.

VALOAREA SPRIJINULUI FINANCIAR ACORDAT

Bugetul aferent implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul schemei de antreprenoriat trebuie să respecte principiile eligibilității, sustenabilității și eficienței utilizării resurselor financiare. În acest sens, următoarele condiții sunt esențiale pentru ca bugetul unei întreprinderi sociale să fie considerat eligibil pentru finanțare:

- Fiecare întreprindere socială poate beneficia de un sprijin financiar de maximum 497.770,00 lei, respectiv 100.000,00 euro, acordat sub formă de ajutor de minimis.
- Cofinanțarea proprie este obligatorie și trebuie să reprezinte minimum 10% din valoarea totală a sprijinului financiar primit minimum 49.777 lei



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- Cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani.
- Planurile de afaceri care prevăd o cofinanțare mai mare de 10% vor beneficia de punctaj suplimentar, conform grilei de evaluare.

Structura alocării bugetului

Bugetul planurilor de afaceri trebuie să includă următoarele categorii de cheltuieli, conform cerințelor metodologice.

Baza de calcul este de 547.547,00 lei, structurată astfel:

- Sprijin nerambursabil (finanțare nerambursabilă): 497.770,00 lei
- Cofinanțare proprie (10%): 49.777,00 lei

Alocările minime obligatorii pentru temele secundare se calculează la valoarea sprijinului financiar nerambursabil (subvenția de minimis) de 497.770,00 lei/întreprindere, conform Cererii de finanțare. Beneficiarul trebuie să respecte următoarele **alocări minime** obligatorii pentru temele secundare:

1. Tema secundară 01 – Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde: minimum 2% din valoarea sprijinului nerambursabil. Calcul: $497.770,00 \text{ lei} \times 2\% = 9.955,40 \text{ lei/întreprindere}$ (aprox. 99.270 lei la nivelul celor 10 întreprinderi, respectiv 1,4% din bugetul proiectului).
2. Tema secundară 05 – Nediscriminarea: minimum 5% din valoarea sprijinului nerambursabil. Calcul: $497.770,00 \text{ lei} \times 5\% = 24.888,50 \text{ lei/întreprindere}$ (248.885 lei la nivelul celor 10 întreprinderi, respectiv 3,5% din bugetul proiectului).
3. Tema secundară 04 – Investiții în întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri): 93% din valoarea sprijinului nerambursabil. Calcul: $497.770,00 \text{ lei} \times 93\% = 462.926,10 \text{ lei/întreprindere}$, reprezentând principala alocare bugetară destinată dezvoltării capacității și infrastructurii întreprinderii sociale (cca. 70,41% din bugetul proiectului).

COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA DOSARULUI

Vă sfătuim să începeți întocmirea dosarului de candidatură cu Anexa 4 – Cererea de Participare. Acest document conține atât informații de bază referitoare la aplicant, afacerea pe care își propune să o pornească, cât și documentele obligatorii pe care va trebui să le anexeze cererii.



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

Astfel, fiecare candidat va trebui să atașeze:

Nr. crt.	Document	Obligatoriu la depunere	Obligatoriu la contractare
1	Planul de Afaceri – Anexa 5	DA	N/A
2	Bugetul aferent Planului de afaceri – Anexa 6	DA	N/A
3	Declarație pentru participanții la grupul țintă – Anexa 7	DA	N/A
4	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări – Anexa 8	DA	N/A
5	Declarație de eligibilitate – Anexa 9	DA	N/A
6	Declarație ajutor de minimis – Anexa 20	NU	DA
7	Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 21	DA	N/A
8	Copie Carte de Identitate valabilă	DA	N/A
9	Cazier judiciar	NU	DA
10	Cazier fiscal	NU	DA
11	Alte documente	DACĂ ESTE CAZUL	DACĂ ESTE CAZUL

În perioada dintre depunerea planului de afaceri și semnarea contractului, candidații sunt obligați să transmită administratorului schemei de ajutor de minimis cazierul judiciar și cazierul fiscal.

Candidații pot atașa cazierul judiciar și cazierul fiscal la depunerea planului de afaceri.

MODIFICAREA METODOLOGIEI

Prezenta Metodologie se poate actualiza prin Erată sau Revizie la Metodologie. În situația unei modificări, administratorii de schemă vor publica pe site-ul proiectului, dar și pe paginile de Facebook ale proiectului, modificările survenite.

ANEXE





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Programul Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1.

Cod apel: PEO/660/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 FSE+ Cod SMIS:348715

Apel de proiecte: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - ITI Delta Dunării

- Anexa 1 – Lista localităților care fac parte din aria de implementare
- Anexa 2 – Grila de evaluare a eligibilității
- Anexa 3 – Grila de evaluare tehnico-financiară
- Anexa 4 – Cererea de Participare
- Anexa 5 – Modelul Planului de Afaceri
- Anexa 6 – Modelul Bugetului aferent Planului de afaceri
- Anexa 7 – Declarație pentru participanții la grupul țintă
- Anexa 8 – Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări
- Anexa 9 – Declarație de eligibilitate
- Anexa 10 – Declarație pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri
- Anexa 11 – Calendarul Concursului
- Anexa 12 – Notificare privind rezultatul evaluării
- Anexa 13 – Scrisoare de solicitare clarificări și informații suplimentare
- Anexa 14 – Răspuns la Solicitarea de clarificări și informații suplimentare
- Anexa 15 – Concluziile Solicitării de clarificări și informații suplimentare
- Anexa 16 – Proces verbal final de selecție
- Anexa 17 – Contestație
- Anexa 18 – Răspuns la Contestație
- Anexa 19 – Contract de subvenție
- Anexa 20 – Declarație ajutor de minimis
- Anexa 21 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal